



Forventninger til forældresamarbejde

Kære forældre til kommende elever på VerdensBørn Grundskole.

Tillykke med Jeres plads på VerdensBørn Grundskole.

I har valgt vores skole, da vores værdigrundlag tiltaler Jer. Et centralt tema i vores værdigrundlag er det forpligtende forældresamarbejde, som vi mener, er helt essentielt for Verdensbarnets trivsel og for vores arbejde med faget Identitet og Dannelse.

Først når Verdensbarnet oplever ro imellem skole og hjem, vil trivsel og læring opdages at blomstre i gunstige omgivelser af spændende undervisning, bevægelse, æstetik og tillidsfulde anerkendende relationer. Faget Identitet og Dannelse skal sikre hver enkelt barns alsidige og personlige dannelsesrejse, hvilket er et arbejde der kræver absolut ro for alle parter.

For at sikre den fornødne ro til at arbejde intensivt med jeres barns dannelse, forventes følgende retningslinjer overholdt, hvilket er en del af det forpligtende forældresamarbejde, som I er blevet gjort bekendt med ved optagelsessamtalen.

Vi forventer at:

- I respekterer og opretholder en rolig og respektfuld færden i Silentiumzonen.
- I kommer til tiden, tager kærligt afsked med de små VerdensBørn og forlader skolen, når morgensamlingen påbegyndes.
- I forbereder VerdensBarnet hver dag, ved at spørge ind til den foregående undervisningsgang og samtale om den kommende undervisningsgang.
- I sørger for, at Verdensbarnet er klædt i behageligt tøj samt fodtøj og altid i overensstemmelse med vejret.
- I sørger for, at der er orden i Verdensbarnets taske, med rette redskaber, bøger og frilæsningsbog.
- I holder Jer ajourført med ugeplanen, som er til at finde på Famly.
- I overholder frister og giver rettidigt tilbagemeldinger.
- I deltager i obligatoriske forældrearrangementer, møder, konsultationer m.m.
- I melder sygdom eller generelle afvigelser fra skemaet på Famly, før påbegyndt skoledag.
- I omtaler alle Verdensbørn, deres forældre og personale med respekt.
- I retter direkte henvendelse til personer, der måtte fremkalde utryghed, utilfredshed eller blot undren, inden for 7 dage. Såfremt dette ikke leder til afklaring bedes I gå til ledelsen.
- I afviser al form for bagvaskelse og beder personen rette henvendelse til de, som bagvaskelsen måtte vedrøre.
- I orienterer VerdensBørns ledelse samt personale, såfremt Verdensbarnet skulle gennemgå en belastende tid, herunder skilsmisse, langvarig sygdom, dødsfald, flytning mm.
- I imødekommer indkaldelse til ekstraordinær orienteringsmøde omkring Verdensbarnets trivsel, indenfor 2 dage.
- I overholder handleplaner.



Vi påskønner at:

- I smiler og hilser pænt på alle, som I møder på VerdensBørn Grundskole.
- I udviser værdsættelse af jeres børns skolegang, overfor jeres børn men også overfor lærere og forældre.
- I fører en kommunikation præget af bevidsthed og respekt for andre.
- I præger skolens stemning med respekt, glæde og sammenhørighed.
- I opsøger vedligeholdelsesopgaver på skolen.

Følgende tolereres ikke og udløser påtale fra ledelsen:

- Tre gange forsinkelser.
- Tre gange manglende orden i lektier.
- Rygning på skolen og området omkring skolen.
- Bagvaskelse af Verdensbørnene, deres forældre, personalet eller ledelsen.
- Respektløs kommunikation med et Verdensbarn, forælder eller personale.
- Uanstændig adfærd på skolen og området omkring skolen.
- Invitation af alle holdkammerater med undtagelse af et påfaldende mindretal.
- Forsømmelse af eventuelle anbefalinger udarbejdet af personalet/ledelsen særligt til dit barn, som led i en handlingsplan.
- Generel forsømmelse af et eller flere punkter fra ovenstående betingelser.

Såfremt ledelsens påtale ikke medfører optimering af de gældende forhold indenfor en, af ledelsen, fastlagt tidsramme betragtes det, som misligholdelse af ordensreglementet og kan medføre bortvisning eller i yderste tilfælde ophør af skolekontrakt.

Som et led i VerdensBørn Grundskoles kvalitetssikring, kan der forekomme begivenheder, som vil lede til nye retningslinjer. I så fald, vil I altid blive orienteret ved en skrivelse, som vil gælde forpligtende, ligesom ovenstående.

På vegne af både ledelse og ansatte ønskes I en god start fulgt af et fantastisk forløb på VerdensBørn Grundskole.

Mvh,
VerdensBørn Grundskole
10.06.2018

UNDERSKRIFTER

Dato: _____

Forældre til _____

Underskrift forsørger (moder/fader):

Underskrift medforsørger (moder/fader):
