

**VerdensBørn Grundskole**  
**Vedtægter for den selvejende institution VerdensBørn Grundskole**

**Hjemsted og formål**

§ 1

- 1.1. Skolens navn: Den selvejende institution VerdensBørn Grundskole
- 1.2. Skolen oprettes til skolestart i august 2015 og har hjemsted i Københavns kommune.
- 1.3. Skolens adresse: Emdrupvej 115a, 2400 København NV
- 1.4. Skolens webadresse: [www.verdensborn.com](http://www.verdensborn.com)
- 1.5. Skolen har CVR-nummer: 37648582
- 1.6. Skolen er uafhængig

§ 2

2.1. Institutions formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Det er endvidere skolens formål:

- 2.2. at give en kvalificeret undervisning for børnehaveklasse – 9. klassetrin, som står på mål med, hvad der almindeligvis kræves af undervisningen i folkeskolen.
- 2.3 at tilstræbe at børnene i børnehaveklasse tilegner sig viden og færdigheder, som undervisningen i skolens grundlæggende fag kan bygge videre på
- 2.4 at skabe et trygt skolemiljø, der giver børn fra forskellige samfundsklasser og nationaliteter mulighed for at vokse op og udvikle sig i fællesskab
- 2.5. at give hvert enkelt barn mulighed for at udfolde og udvikle sig selv og sine evner i en atmosfære af glæde og tryghed
- 2.6. at bibringe børnene almennyttige kundskaber og færdigheder gennem undervisning, hvorved børnenes evner og personlighed søges udviklet
- 2.7. at drive en lilleskole med understøttelse af en holistisk udvikling, der skal ruste vore børn til livsduelige verdensborgere
- 2.8. vores holistiske barnesyn er inspireret af:
  - Positiv psykologi
  - Neuroaffektiv udviklingspsykologi
  - Tilknytningsteori

Vores holistiske barnesyn, betyder følgende i dagligdagen:

- At vi fører en daglig struktur med respekt og anerkendelse af barnets holistiske tilværelse.
- Igennem skolens mellemmenneskelige miljø at modne barnets evne til emotionel selvindsigt
- Igennem skolens miljø & profilfag at stimulere barnet til udfoldelse af egne grundværdier og drømme, uden afpasning til et hvilket som helst dogme
- Føre en daglig struktur, der stimulerer barnets selvstændige kognitive tænkning
- Igennem bæredygtige relationer og nære samspil at styrke evnen til balance mellem integritet og samarbejde
- Igennem skolens miljø at opfordre til aktivt medansvar i det omkringliggende samfund

Vi ønsker for vore børn, at de måtte leve livet med sindsro, selvværd og udfoldelse af egne værdier. Vi siger at understøtte en bæredygtig barndom, præget af bevidste voksne, med stor evne til:

- At være mentalt tilstede i dagligdagens massevis af mellemmenneskelige møder med barnet.
- At validere barnets indre oplevelser, uagtet situation, egne perspektiver, læringsmål eller andet.
- At støtte barnets selvregulering igennem pålidelige gentagelser og tydelige referencer til skolens værdigrundlag og almen personlig dannelse.

## **Skolens drift**

### § 3

3.1. Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige.

Skolen skal opfylde det egendækningskrav som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."

3.2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

3.3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende.

3.4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

3.5. Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v."

3.6. Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

## **Forældrereds og skolekreds**

### § 4

4.1. Forældreredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

4.1.1. Forældres rettigheder efter vedtægterne tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven,

4.1.2. skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed, jf. dog stk. 2

4.2. Skolekredsen er baggrunden for skolens virke. Skolekredsen består af forældrene samt andre, der alle godkendes af VerdensBørn Støtteforening som medlemmer.

4.3. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen

4.4. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen, såvel af den vedkommende, som VerdensBørn Støtteforening har afslået at optage, som et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

## § 5

5.1. Medlemskab giver ingen særrettigheder i forhold til skolens formue, jf. §3 stk. 2. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser

5.2. Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere §11 stk.1.

5.3. Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen eller såfremt et medlem ikke på bestyrelsens opfordring erklærer skriftligt at være enig i skolens formålsbestemmelse som udtrykt i §2. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

## Tilsyn

## § 6

6.1. Det påhviler forældrekrederen at fore tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældrekrederen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i, Lov om friskoler og private grundskoler m.v. og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

## Generalforsamling

## § 7

7.1. Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekredsen og forældrekrederen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

7.2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts – 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller via e-mail til skolekredsen og forældrekrederens medlemmer med mindst 14 dages varsel.

7.3. Såfremt man ønsker at stille op, skal dette meddeles senest 14 dage før generalforsamlingen. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering
- 4.a Valg af bestyrelsesmedlemmer i forældrekrederen

4.b Valg af bestyrelsesmedlemmer i skolekredsen

5. Valg af suppleanter i henholdsvis forældrekræds og skolekræds

6. Indkomne forslag

7. Eventuelt

7.4. Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for skolekredsen og forældrekrædsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse uden, at bestyrelsen er enig heri.

7.5. Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 8

8.1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af forældrekrædsens og skolekrædsens medlemmer kræver det.

8.2. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling.

8.3. Dagsordenen skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 9

9.1. Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

9.2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

9.3. Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres protokol, der underskrives af dirigenten.

### **Bestyrelsens sammensætning**

§ 10

10.1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf 5 skal være forældre til børn på skolen.

10.2. Bestyrelsen skal sammensættes af 4 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrædsen, mens skolekrædsen vælger 3 medlemmer, heraf 2 medlemmer med fagspecifikke kompetencer. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrekrædsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter særskilt. Dette sker på generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter § 10 stk. 4, idet bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende forældrekrædsen, der stemmer.

10.3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år af gangen. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også



omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmer valgt af VerdensBørn Støtteforening lean ikke afsættes i funktionsperioden.

10.4. Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de to forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer ska! ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

10.5. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrene.

10.6. Ved eventuel supplerung af bestyrelsen i valgperiodens løb skal der stræbes at forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

10.7. Det skal af protokolforingen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekrede og VerdensBørn Støtteforening.

10.8. Medlemmer af forældreråd samt elevråd har ret til deltagelse uden stemmeret i bestyrelsesmøder. På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedels flertal.

10.9. Medlemmer af forældreråd samt elevråd har ret til deltagelse uden stemmeret i bestyrelsesmøder.

## § 11

11.1. Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlem af forældrekrede).

11.2. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

11.3. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansks rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, og er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

11.4. Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere henholdsvis skolelederens og repræsentantens mødedeltagelse.

11.5. Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

## **Om bestyrelsen og dens arbejde**

### § 12

12.1. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

12.2. Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 2 medlemmer finder det fornødent.

12.3. Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling pa mødet.

12.4. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

12.5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

### § 13

13.1. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, som gælder for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte samt eventuelle tilsynsførende.

13.2. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler mv.". I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

### § 14

14.1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og skolens vedtægter.

14.2. Bestyrelsen skal påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

14.3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabsåret underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

14.4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om medmindre beføjelsen er tillagt generalforsamlingen.

14.5. Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

14.6. Bestyrelsen skal omgående underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

## § 15

15.1 Forældrekrædsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 6, stk. 3, nr. 4.

15.1.1. Bestyrelsen kan udstrække retten efter 15.1. til også at omfatte andre personer.

15.2. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

15.3. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen og har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

## Tegningsret

### § 16

16.1. Skolen forpligtes udadtil enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

16.2. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

16.3. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk. 1.

## Skoleleder

### § 17

17.1. Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

17.2. Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

17.3. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## Årsrapport

### § 18

18.1. Regnskabsåret følger kalenderåret

18.2. Revisionen skal være afsluttet senest 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

## **Vedtægtsændringer**

### § 19

19.1. Vedtægtsændringer kan kun foretages efter indstilling fra skolens bestyrelse.

19.2. Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

19.3. På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedes flertal.

19.4. Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal. Skolekredsen og forældrekrædsen har krav på at modtage orientering herom.

## **Skolens ophør**

### § 20

20.1. Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.

20.2. Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant et flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer. Bestyrelsens indstilling besluttes i henhold til § 12 stk. 5.

20.3. Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophøre institutionen med at drive skolevirksomhed i henhold til friskoleloven, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling. Skolekredsen og forældrekrædsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og grundlaget herfor.

20.4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

20.5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

20.6. Mulige overskydende midler tilfalder friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

### § 21

21.1. Såfremt Undervisningsministeriet efter indsendelse til godkendelse ønsker ændringer af det vedtagne bemyndiger den vedtagende generalforsamling formanden og dirigenten til sammen at foretage sådanne ændringer i vedtægterne så at de kan godkendes af Undervisningsministeriet.



§ 22

22.1. Vedtægtsændringerne er ikke gældende, medmindre de indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, samt hvem der er næstformand, hvis en sådan er valgt. For at være gyldige skal vedtægtsændringerne underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med angivelse af bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med letlæselig skrift. Vedtægtsændringer skal for at være gyldige endvidere offentliggøres på skolens hjemmeside, med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægterne er vedtaget af generalforsamlingen.

Vedtægterne for VerdensBørn Grundskole er ændret af bestyrelsen og vedtaget af generalforsamlingen d. 18. juni 2021. De reviderede vedtægter offentliggøres hermed den 18. juni 2021.

Bestyrelsen:

**Formand:** Sabine Benmoumou, Hegnshusene 44, 2700 Brønshøj

Underskrift:

**Næstformand:** Siham Bachiri, Jordbærvej 99, 2400 København NV

Underskrift:

Shabi Ul Hassan, Lammekær 15, 2600 Glostrup

Underskrift:

Maria Mawla, Frederiksborgvej 11, 2. TV., 2400 København NV.

Underskrift:

Karim Khammal, Ved Bellahøj Nord 7, 2700 Brønshøj

Underskrift:

Aase Rebekka Jensen, Kragelundvej 81, 7080 Børkop

Underskrift:

Sumaya El Hassouni, Præsteløngen 1, 2400 København NV

Underskrift:

